



Umsjón með kaffistofu og símsvörun

Háskóla­setur Vestfjarða leitar að starfsmanni í kaffistofu, símsvörun og almenn ritarastörf í hálf­tarf. Starfsmaðurinn þarf að geta hafið störf sem fyrst.

Starfsmaðurinn þarf að vera fjölhæfur og sveigjanlegur og geta leyst móttökuritar­a af.

Starfsmaðurinn vinnur fyrir allar stofnanir í Vestra- húsinu en er ráðinn af Háskóla­setri Vestfjarða. Í húsinu vinna um 40 starfsmenn við rannsóknir, kennslu og þjónustu, auk námsmanna og gesta.

Starfssvið:

- Umsjón með kaffistofu
- Umsjón með kennslustofum
- Almenn ritarþjónusta
- Símsvörun

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Menntun sem nýtist í starfi
- Þjónustulund og hæfni í mannlegum samskiptum
- Áreiðanleiki
- Grunnkunnátta í helstu tölvuforritum
- Góð kunnátta í íslensku og ensku
- Kunnátta í Norðurlandamáli er kostur

Upplýsingar um starfið:

Peter Weiss forstöðumaður, sími 450 3045 eða weiss@hsvest.is

Umsóknir sendist sem viðhengi á weiss@hsvest.is eða í bréfpósti.

Umsóknarfrestur er til og með 15.09.09