



HÁSKÓLAÞING VESTFIRJA
UNIVERSITY CENTRE OF THE WEST FJORDS

Umsjón með kaffistofu og símsvörun

Háskólaþing Vestfirja leitar að starfsmanni í kaffistofu, símsvörun og almenn ritarastörf í hálfu starfi.

Starfsmaðurinn þarf að vera fjölhæfur og sveigjanlegur og geta leyst móttökuritarara af.

Starfsmaðurinn vinnur fyrir allar stofnanir í Vestra-húsinu en er ráðinn af Háskólaþingi Vestfirja. Í húsinu vinna um 40 starfsmenn við rannsóknir, kennslu og þjónustu, auk námsmanna og gesta.

Starfssvið

Umsjón með kaffistofu

Umsjón með kennslustofum

Almenn ritaraþjónusta

Símsvörun

Menntunar- og hæfniskröfur

Menntun sem nýtist í starfi

Þjónustulund og hæfni í

mannlegum samskiptum

Áreiðanleiki

Grunnkunnátta í helstu tölvuforritum

Góð kunnátta í íslensku og ensku.

Kunnátta í Norðurlandamáli er kostur.

Upplýsingar um starfið

Sigurður Arnfjörð Helgason, sími 450 3043

eða arnford@hsvest.is

Umsóknir sendist sem viðhengi á arnford@hsvest.is

eða í bréfpósti (sjá heimilisfang hér að neðan).

Umsóknarfrestur er til og með 9. júní 2008.

Suðurgata 12 • 400 Ísafjörður